



aeso

AESO HOLDING LIMITED

艾碩控股有限公司

(於開曼群島註冊成立的有限公司)

(股份代號：8341)

**環境、社會
及管治報告**

2022



目錄

| | |
|--------------------|----|
| 關於本集團 | 2 |
| 關於本報告 | 2 |
| 董事會有關環境、社會及管治治理之聲明 | 3 |
| 重要性評估 | 3 |
| 環境層面 | 4 |
| 排放物 | 4 |
| 資源使用 | 6 |
| 環境及自然資源 | 7 |
| 氣候變化 | 7 |
| 社會層面 | 8 |
| 僱傭及勞工常規 | 8 |
| 健康及安全 | 9 |
| 發展及培訓 | 11 |
| 勞工準則 | 11 |
| 營運慣例 | 11 |
| 供應鏈管理 | 11 |
| 產品責任 | 12 |
| 反貪污 | 13 |
| 社區 | 14 |
| 關鍵績效指標概要 | 15 |

關於本集團

艾碩控股有限公司（「艾碩」或「本集團」）主要於香港從事為新建商業樓宇及住宅發展項目的施工提供裝修工程以及為現有商業樓宇提供翻新（包括改建及加建）工程。於財政年度，本集團已提交投標約4,231.7百萬港元及獲授7個項目。本集團的企業目標為實現業務及財務表現的可持續增長，積極擴展及加強其在香港的市場地位，並拓展業務組合。

關於本報告

作為本集團刊發的第六份環境、社會及管治（「環境、社會及管治」）報告（「環境、社會及管治報告」），本環境、社會及管治報告繼續披露本集團在環境、社會及管治方面的政策、慣例、目標及表現。本環境、社會及管治報告旨在令所有持份者了解本集團的進展及可持續發展方向。本環境、社會及管治報告設有中英文版本，並已於本集團網站aeso.hk及香港聯交所網站www.hkexnews.hk刊登。

本環境、社會及管治報告專注於本集團於二零二一年四月一日至二零二二年三月三十一日（「報告期間」或「二零二一／二二年度」）的翻新項目及裝修項目業務，並涵蓋位於香港的一間辦事處的營運。儘管本環境、社會及管治報告未涵蓋艾碩的部分業務，但本集團計劃在日後擴大本環境、社會及管治報告的範圍。

匯報原則

本環境、社會及管治報告乃根據香港聯合交易所有限公司《GEM證券上市規則》附錄二十之《環境、社會及管治報告指引》（「《環境、社會及管治報告指引》」）編製。四大匯報原則—重要性、量化、平衡及一致性是本環境、社會及管治報告的基礎。

為向持份者概述本集團在環境、社會及管治方面的績效，本環境、社會及管治報告不僅按《環境、社會及管治報告指引》中所載的「不遵守就解釋」條文披露環境關鍵績效指標（「關鍵績效指標」），更額外報告了「建議披露」的社會關鍵績效指標。本環境、社會及管治報告的最後一節附有完整的索引，供讀者參考。

確認及批准

本報告引用的所有資料均來自本集團的官方文件、統計數據，及其根據相關內部政策收集的管理及營運資料。本集團已制定內部監控及正式審查程序，竭力確保本環境、社會及管治報告所有呈現的資料均為準確可靠。本環境、社會及管治報告已獲艾碩董事會（「董事會」）批准。

環境、社會及管治報告

董事會有關環境、社會及管治治理之聲明

為實現中長期業務目標，本集團致力維持高水平的企業及環境、社會及管治治理。我們意識到環境、社會及管治方面的問題可能帶來潛在的風險及商機。董事會對監管本集團在環境、社會及管治方面的政策、舉措及表現負有最終責任，並制定本集團的環境、社會及管治策略。

本集團已制定一套不同層面的內部政策以管理並監管環境、社會及管治議題。為有效管理環境、社會及管治議題引致的風險及善用其帶來的商機，本集團將對其日常營運進行全面審閱並將環境、社會及管治的重大議題列入其風險管理及評估範疇，從而確保能夠及時回應相關議題及風險並訂立有效的政策。就日常營運而言，我們的高級營運經理與會計、人力資源及行政管理團隊密切合作，在主席的監督下履行職責。

重要性評估

持份者參與有助本集團審視潛在風險及商機，同時有助降低該等風險以及發現商機。了解持份者的觀點可讓本集團以其商務實踐更好地滿足彼等的需求和期望並通過不同的溝通渠道，如公司網站、信件、傳真、電子郵件、電話和會議等管理不同持份者的意見。主要持份者群體如下。

外部持份者

- 股東
- 客戶
- 供應商及分包商
- 銀行
- 專業顧問

內部持份者

- 董事會
- 僱員

本集團將《環境、社會及管治報告指引》中的11個環境和社會方面中的8個重大方面列為本環境、社會及管治報告的重點。重要議題為：

- 能源的高效使用；
- 僱傭；
- 健康及安全；
- 發展及培訓；
- 勞工準則；
- 供應鏈管理；及
- 反貪污。

環境層面

排放物

由於本集團主要從事裝修及翻新工作，艾碩非常重視在日常營運中減少排放、資源浪費及對周邊環境的影響。為確保所有僱員和項目的環境管理程序都符合要求，本集團通過採用我們內部的「環境政策」，努力使環境管理方法標準化，該政策是一套通用的指導方針，有標準的操作指南供員工遵循。

於報告期間，本集團並無違反對本集團有重大影響的有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地排污及產生有害及無害廢棄物之環境保護法律及法規，包括但不限於《空氣污染管制條例》（第311章）、《噪音管制條例》（第400章）、《廢棄物處置條例》（第354章）及《水污染管制條例》。

廢氣排放

空氣污染物的主要來源為移動車輛使用的化石燃料。為減少營運過程中產生的粉尘排放，本集團採用以下方法：

- 在施工現場周圍設置過濾網，以減少灰塵的擴散；
- 在裝卸過程中給帶塵物料澆水；及
- 安裝灑水噴頭，清理施工現場出口處車輛上的灰塵。

| 廢氣排放 | 二零二一／二二年 | 二零二零／二一年 | 單位 |
|---------|----------|----------|----|
| 氮氧化物 | 6.8 | 21.8 | 千克 |
| 硫氧化物 | 0.3 | 0.1 | 千克 |
| 可吸入懸浮粒子 | 0.5 | 1.9 | 千克 |

為了控制灰塵，在裝卸貨物前，必要時將對帶有灰塵材料進行澆水。車輛上的塵土用防水布覆蓋，並在所有工地出口處提供車輛清洗設施，以洗去車身和車輪上的塵土。

溫室氣體排放

溫室氣體（「溫室氣體」）排放的主要來源為來自公司自有車輛的燃料燃燒產生的直接排放（範圍1排放）及來自電力消耗的間接排放（範圍2排放）。範圍1的排放量為47.3噸二氧化碳當量（「二氧化碳當量」），佔本集團總排放量的約59%。電力消耗的間接排放佔本集團溫室氣體排放的其餘部分。由於2019冠狀病毒病，報告期間概無產生航空差旅，因此其他間接排放（範圍3）微不足道。

報告期間，溫室氣體排放總量為80.1噸二氧化碳當量，而溫室氣體密度為0.014噸二氧化碳當量／平方呎建築面積。本集團將繼續評估及監察其排放量，以便未來制定碳減排策略。

環境、社會及管治報告

| 溫室氣體排放 | 二零二一／二二年 | 二零二零／二一年 | 單位 |
|-----------|--------------|----------|-----------------|
| 範圍1排放 | 47.3 | 19.4 | 噸二氧化碳當量 |
| 範圍2排放 | 32.8 | 48.2 | 噸二氧化碳當量 |
| 溫室氣體總排放量 | 80.1 | 67.6 | 噸二氧化碳當量 |
| 密度（按建築面積） | 0.014 | 0.012 | 噸二氧化碳當量 ／平方呎 |

廢棄物管理

本集團設置了帶有標記的垃圾桶收集不同類型的垃圾，如可回收或不可回收物品。提供有標籤的垃圾桶，以便盡可能地將可回收材料與待運往垃圾填埋場的其他廢棄物分開。如有必要，不可回收物品將被運往堆填區。指定員工將確保所有廢棄物處置程序均符合《廢棄物處置條例》。

委派指定人員以確保所有收費及徵費以及《廢棄物處置條例》項下的所有其他相關規定均不時完全遵守以執行本集團的工地工程。於報告期間，由於業務性質，本集團營運並無產生大量有害廢棄物。

為了使我們的業務營運產生的廢棄物降到最低，本集團制定了廢棄物管理政策，採用「4R原則—減少、再利用、替代及回收」，以實現綠色營運。除了生活垃圾外，大部分廢棄物都被回收和再利用。本集團將繼續監測和審查其無害廢棄物的產生，並在未來制定相關目標。

於報告期間，本集團的營運共產生0.17噸的無害廢棄物，主要包括辦公室營運產生的廢紙及一般廢棄物。合共78.0千克的無害廢棄物（包括紙張及紙盒）已予以回收，34.9千克的廢棄辦公設備（如微波爐和破碎機）已重新利用，而56.5千克的不可回收生活垃圾則運往堆填區。

| | 二零二一／二二年 | 二零二零／二一年 | 單位 |
|--------------|--------------|----------|--------|
| 無害廢棄物 | | | |
| 產生的無害廢棄物總量 | 0.17 | 0.52 | 噸 |
| 密度（按建築面積計算） | 0.030 | 0.092 | 千克／平方呎 |

噪音污染

本集團將根據《噪音管制（一般）規例》及《廢棄物處置條例》，確保項目場地位於指定區域內。為減少噪音污染的影響，本集團使用校準的工業級噪音水準儀對懷疑產生過量噪音的區域或活動進行定期噪音水準測量。

資源使用

本集團致力於在日常營運中控制電力、汽油及水資源等資源的使用。相關措施亦列在內部環境政策及辦公室手冊中。由於業務性質，包裝材料消耗對本集團而言並非重大課題及數量並不重大。

| | |
|----|--|
| 電力 | <ul style="list-style-type: none">大力鼓勵僱員使用節能產品，如LED燈、節能電器及／或新能源汽車。辦公室的空調溫度應保持在24至25攝氏度。僱員在不使用電腦及所有電器設備（如照明燈、打印機、複印機、空調恆溫器、櫥櫃內的製冷機開關）時應關閉。 |
| 水 | <ul style="list-style-type: none">以「節水」為主題開展員工參與活動。水龍頭使用後應擰緊，發現漏水應立即修理。 |
| 紙張 | <ul style="list-style-type: none">辦公室用紙使用環保署推薦的可回收紙張。如果需要打印，鼓勵雙面打印以減少浪費。信封、資料夾和用過的紙張上的空白面應重新使用和利用。紙張處理／過時的目錄或樣品應單獨保存，以便交給環保署推薦的收集商／回收商進行回收利用。 |

能源消耗

能源消耗的主要類型為移動車輛的燃料使用，佔總能源消耗的約79%。能源消耗的第二大類型為購買電力，佔總能源消耗的約21%。

報告期間，能源消耗總量為215.8兆瓦時當量；能源密度為0.038兆瓦時當量／平方呎建築面積。能源使用的詳情如下：

| 直接及間接能源消耗（按類型） | 二零二一／二二年 | 二零二零／二一年 | 單位 |
|----------------|----------|----------|---------------|
| 直接能源消耗－汽油 | 590.3 | 227.3 | 吉焦 |
| 直接能源消耗－柴油 | 20.4 | 24.0 | 吉焦 |
| 間接能源消耗－電力 | 46.2 | 60.2 | 兆瓦時 |
| 能源消耗總量 | 215.8 | 130.0 | 兆瓦時當量 |
| 密度（按建築面積計算） | 0.038 | 0.022 | 兆瓦時當量 ／平方呎 |

本集團的目標是密切監測能源密度，確保其消耗與業務增長相一致。我們將對我們的能源目標和指標進行定期審查，以尋求持續提升本集團的能源表現。

環境、社會及管治報告

水消耗

報告期間，本集團主要從市政供應中獲得充足的水，並且在取水方面沒有任何問題。本集團的總耗水量為59.0立方米，而耗水密度為0.010立方米／平方呎建築面積。

雖然由於影響很小，本集團沒有設定任何減少水消耗的目標，但本集團在員工中發起合理用水倡議和節水措施。

| 總耗水量及密度 | 二零二一／二二年 | 二零二零／二一年 | 單位 |
|-------------|----------|----------|---------|
| 總耗水量 | 59.0 | 122.2 | 立方米 |
| 密度（按建築面積計算） | 0.010 | 0.022 | 立方米／平方呎 |

環境及自然資源

本集團營運過程中並無任何對環境及自然資源產生重大影響的行動。在認識到建築業可能對環境造成影響的同時，本集團作為本行業的一員，將繼續關注其自身的經營活動，並努力減少排放及環境污染。

本集團於日常營運過程中遵守所有相關環境法律法規，包括《空氣污染管制（建造工程塵埃）規例》、《廢物處置（化學廢物）（一般）規例》等。於報告期間，並無呈報有關環境的違規情況。

氣候變化

氣候變化已成為世界上一個主要的環境問題，其可能影響健康、安全和工作環境。本集團亦認識到，業務營運可能存在不同的氣候相關風險和機遇。本集團已經審查了目前的業務營運並評估了氣候變化的影響。

與氣候相關的主要風險包括極端天氣事件和氣溫上升造成的自然風險。對於嚴重的自然風險，由於我們的員工安全受到威脅及營運場所可能受到破壞，本集團的服務將在極端天氣下受到影響。不履行和延遲履行服務可能對本集團的收入造成直接的負面影響。為減輕極端天氣的影響，本集團將在惡劣天氣條件下審查現有的工作安排和準備，以保護僱員和財產的安全。

氣候變化還將帶來長期的自然風險，如溫度上升和雨水模式的轉變。持續的高溫會影響環境和現場工人的工作條件，從而降低生產力。為了提供足夠的水供應和冷卻系統，營運成本可能會增加。

在未來，本集團將繼續評估與氣候有關的風險的潛在影響，並在必要時更新規避計劃。與此同時，本集團將尋找更佳替代方案減少溫室氣體排放。

社會層面

僱傭及勞工常規

僱傭

本集團致力為全體僱員提供一個和諧的工作環境，保障每位員工的權利。此外，本集團亦關注員工的健康及安全以及彼等的專業發展。

本集團已制定人力資源及薪酬政策，規範有關招聘、晉升、薪酬、反歧視、待遇及福利等原則。根據員工的職位和服務年限，為彼等提供不同的醫療計劃。

員工的績效評估應該由部門主管每年進行一次，以協助管理層和僱員在溝通過程中關注僱員的目標及成就。晉升、加薪和花紅發放將根據每個員工每年的績效評估來作出。

除非僱傭合同另有規定，本集團或僱員可向對方發出適當的通知或代通知金而終止與本集團的僱傭關係。

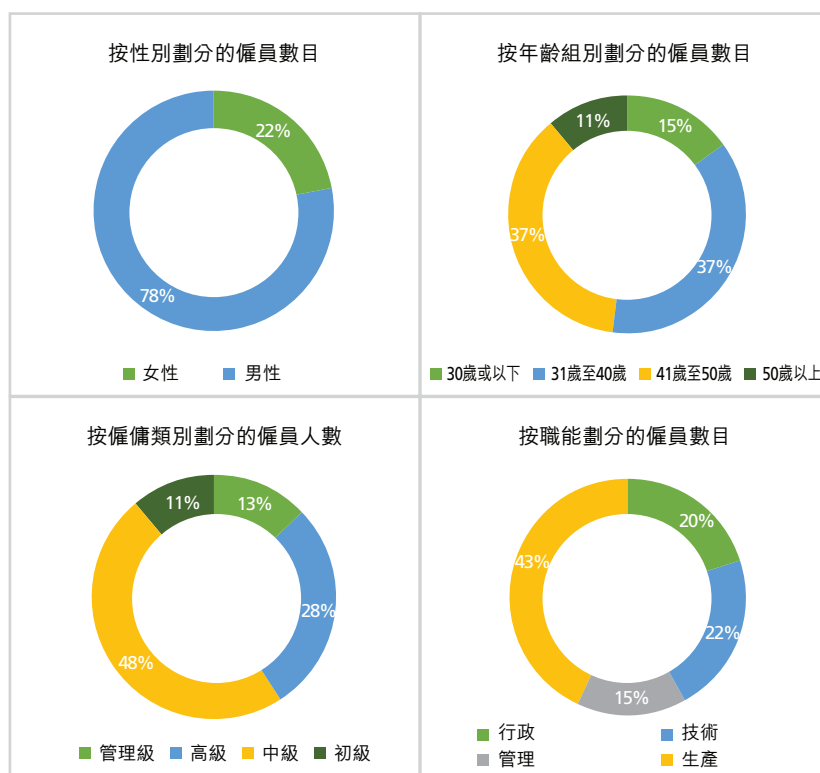
本集團明白每個員工都應該受到公平對待。在招聘、晉升、解僱和培訓過程中，本集團不因種族、膚色、宗教、殘疾、國籍、遺傳信息、性別（包括懷孕）、年齡、性取向、性別（包括性別認同和表達）、婚姻狀況、受保護的退伍軍人身份、公民身份或任何其他受適用法律保護的特徵而在僱傭機會或做法上有所歧視。

倘有任何人擔心在工作場所受到任何形式的歧視，本集團強烈建議彼等向上司或人力資源部門報告，不必擔心遭到報復。對公司管理的建議和意見可通過會議郵件或信函送達部門主管。

本集團倡導平衡的生活方式，為員工提供不同的休假機會。所有員工在每個日曆年均可享受7天的有薪年假，根據員工的服務年期，年假最多可增加至17天。除年假外，艾碩亦為員工提供家庭假、產假和進修假期等。

環境、社會及管治報告

本集團遵守僱傭法律法規，包括但不限於《僱傭條例》、《僱員補償條例》及《性別歧視條例》。於報告期間，本集團並無牽涉任何有關僱傭的不合規事宜。



健康及安全

本集團致力透過為員工提供良好的工作條件，創造健康及安全的工作環境，及照顧員工的健康，務求擁有健康的工作團隊。艾碩已制定健康及安全計劃，以確保工作環境符合本集團營運所在地區認可的職業安全及健康標準。本集團承諾將安全和健康管理作為從最高管理層到第一線監督層的首要職責之一。

安全會議

為確保員工的健康及安全，本集團定期舉辦不同類型的健康及安全會議，如工地安全委員會會議、每週安全會議、每週分包商會議及兩週一次的工地進度會議。會議目的是讓員工有機會討論整體的安全表現、防止受傷及尋求改善的空間。

健康及安全培訓

本集團定期舉辦各類健康安全培訓，包括安全入門培訓、專題培訓、安全管理培訓等，提高員工的安全意識和應對突發事件的能力。總承建商將為所有新員工和工人，包括分包商的員工及工人提供上崗安全培訓。所有相關的培訓記錄由地盤總管或地盤監工保存在現場。

安全檢查

為保證員工在操作過程中的健康和 safety，艾碩實施了日常安全檢查、每週安全檢查及聯合安全檢查等檢查制度。本集團亦配有安全主任，以監督並建議採取與安全和環境問題有關的適當措施。

| 檢查類型 | 措施 |
|-----------|---|
| 日常安全檢查 | <ul style="list-style-type: none"> 地盤總管／監工須每天進行現場檢查，確定現場的風險因素，確保現場條件符合員工的期望和法律法規的要求。 地盤總管／監工應指導工人正確的工作方法。 |
| 每週／聯合安全檢查 | <ul style="list-style-type: none"> 本集團邀請分包商及客戶代表參加每週的安全檢查以識別缺陷、不安全狀況及實務以及違反法定或安全計劃要求的情況。 檢查中發現的任何安全風險應通知安全大使和負責分包商立即糾正。 |

此外，為確保員工在工作期間的健康和 safety，本集團將根據實際情況為員工提供個人防護設備。僱員在執行某些任務時必須佩戴適當的安全設備，如安全帽、護眼罩、安全帶、安全鞋和反光背心。地盤總管負責每月檢查個人防護設備的情況。如果發現有任何損壞，應立即更換。

對於可預見的危險作業，如高空作業、電氣安裝、焊接和切割作業以及暴露於噪音和灰塵中的作業，都訂明了風險控制措施。應急演習，如火災、颱風、暴雨、嚴重事故等應每季度進行一次，並相應的邀請現場所有人員參加。

本集團遵守有關健康及安全的法律及規例，包括但不限於《職業安全及健康條例》及《建築物條例》。於報告期間，本集團並無牽涉任何有關健康及安全的合規情況。

| | 二零一九／二零年 | 二零二零／二一年 | 二零二一／二二年 |
|-----------|----------|----------|----------|
| 因工死亡數目 | 0 | 0 | 0 |
| 因工作導致事故率 | | | 0% |
| 因工傷損失工作日數 | | | 0 |

環境、社會及管治報告

發展及培訓

本集團認為，我們有責任為員工提供培訓機會，使他們能夠發展技能和知識，履行工作職責。這不僅對本集團戰略目標的實現至關重要，而且有利於員工的職業發展。

人力資源及薪酬政策規定，所有員工每年需要進行一次表現評估，目的是為每個人提供一個機會，評估每個員工的日常表現。評估表由部門主管編製，經討論後由員工個人確認。所有評估表格必須保密。

內部培訓計劃將由部門主管根據僱員的需要來安排。除內部培訓計劃外，我們非常鼓勵員工參加任何提高其工作能力的培訓課程。本集團可根據具體情況提供補貼。於報告期間，39%的僱員接受了培訓，每位僱員的平均培訓時間為1.0小時。

勞工準則

本集團明白使用童工和強制勞工是破壞基本人權的行為。

根據人力資源及薪酬政策的規定，本集團在招聘過程中應檢查申請人的身份證，以確定其年齡符合相關法律法規。此外，本集團亦尊重僱員在提前通知的情況下離職的權利。

本集團遵守有關法律及規例，包括但不限於《僱傭條例》。於報告期間，本集團並無任何不遵守童工及強制勞工相關法律及規例的情況。

營運慣例

作為一個負責任的企業，本集團有責任提供高質量的服務，並體現其商業道德。為此，艾碩制定了一系列關於產品責任、供應鏈管理和反貪污的政策，以確保本集團的營運符合各方的要求。

供應鏈管理

本集團明白供應鏈管理對本集團提供的服務品質有影響。除了考慮價格因素，艾碩還注重供應商的經驗、產品供應能力、工程質量、過往完成項目的時間性、信譽及安全表現。本集團已制定採購及付款政策，管理相關事宜並提高採購交易的客觀性和透明度。

新供應商在本集團開始視察新供應商時，須向工料測量師提交包括商業登記證、證書等有關文件，以便本集團進行評核。完成評核後，合資格的新供應商或分包商應列入認可供應商／分包商名單。

為確保提供服務的品質，艾碩將於每年十一月評估所有供應商及分包商，以檢查其服務是否符合本集團的標準。工料測量師或人事及行政經理應根據所提供的工程及服務質素、安全表現等，評估供應商／分包商在上一年度的表現。不合格的供應商或分包商將從認可供應商／分包商名單中除名。

此外，本集團向其分包商提供有關工作場所安全的安全手冊，並組織相關的安全培訓課程以確保彼等之安全標準符合本集團的要求。本集團將在工作開始前向分包商介紹其措施，並在工作現場持續監督他們遵守有關措施。

於報告期間，供應商的總數為634家。98%的供應商位於香港，其餘位於中國及台灣。

產品責任

本集團的各個經營場所已通過質量管理計劃及知識產權—商標政策及程序等內部政策，以確保產品品質，知識產權和客戶隱私保護符合相關法律法規。

質量保證

本集團已制定項目管理政策和質量管理計劃，為項目管理程序提供指引。

在現場工作執行過程中，項目經理或項目管理團隊指定成員應不定期進行現場檢查，監測工作進度和工作質量。視乎項目的性質，需要每週、每兩週或每月報告工作進度，以確保所進行的工作符合相關合約所載的規定。

本集團的宗旨是根據監管及法例的規定，為客戶提供滿意的服務。因此，本集團建立了內部管理制度，並釐定主要崗位、職責及權限如下：

| 職位 | 職務 |
|------|--|
| 項目總監 | <ul style="list-style-type: none">組織管理評審會議為項目運作提供充足的資源 |
| 項目管理 | <ul style="list-style-type: none">審查批准項目檢查及測試計劃如有需要，與客戶及分包商聯絡確保符合客戶的要求和政府的規範 |
| 地盤總管 | <ul style="list-style-type: none">管理分包商，確保其工作妥善進行確保公司政策得到有效執行在向客戶交付前進行材料檢驗、工藝檢驗和最後檢驗 |

環境、社會及管治報告

投訴處理

我們還向項目團隊成員提供投訴處理方面的培訓。在收到公眾、政府或客戶以電話、傳真、信函或口頭方式提出的投訴後，項目總監應做好不合規記錄並調查原因以提供適當的解決方案。收到的投訴和建議應帶回每月的現場安全委員會會議，以便討論和跟進。

知識產權保護

內部知識產權—商標政策及程序為僱員提供可遵循的操作指引，以符合知識產權—商標的註冊和持續保護程序。註冊商標確保對已註冊商標的商品和服務擁有使用該商標的專有權利。

資料和私隱保護

本集團尊重個人資料，並致力於全面執行及遵守香港個人資料（私隱）條例的資料保護原則及所有相關條文。資料按照敏感級別進行分類，對不同類型的資料採取相應的保護措施。客戶資料受到法規、公司政策或合同語言的嚴格保護。僅限獲授權人士才能訪問客戶資料和私人信息。

本集團於報告期間所提供的服務並無違反有關健康及安全、廣告、標籤及私隱事宜的適用法律法規。

反貪污

本集團以誠信和公平經營業務，不容忍任何形式的貪污，例如賄賂、勒索、詐騙及洗黑錢。本集團制定的行為準則已列明經營業務時處理利益收受和利益衝突的政策。

本集團嚴禁員工向第三方贈送、索要或接受禮物，但以下情況除外：

- 象徵性的紀念品或象徵價值的禮物；
- 節日禮品以1,000港元為上限；或
- 在同等適用於其他一般客戶的條件下，第三方給予的折扣和優惠。

董事及員工應避免利益衝突情況或對此類衝突的看法。倘發現任何僱員有任何貪污行為，本集團會立即終止其合約，及倘有需要，向有關部門檢舉。

於報告期間，本集團並無違反有關反貪污法律及法規的情況，包括但不限於《防止賄賂條例》。於報告期間，本集團並無牽涉任何與貪污有關的不合規情況或法律案件。

社區

社區投資

本集團十分重視對社區的投資，並致力透過合作、能力建設和社區服務等不同措施回報社會。本集團制定了社區投資、贊助及捐贈政策，確定了本集團在社區投資方面的兩個重點領域，即是社區健康，以及教育和發展。

社區健康方面，本集團通過滿足貧困戶、老年人、殘疾人或經濟困難者的需求等各種方式，包括計劃創造的增長機會、醫療保健、食物和資源等，努力提高社區的生活質量。

本集團亦篤信投資教育和發展（尤其是對青年人），以培養領導者在這個瞬息萬變的世界中引領社區。本集團支持對在親身學習和經濟上有困難的部門進行培訓和技能發展。

於報告期間，本集團參與若干社區活動，詳情如下：

| 項目名稱 | 所動用資源 | 數量 |
|----------------|-------|----------|
| 香港專業驗樓學會 | 金錢 | 19,600港元 |
| 庭恩兒童中心 | 月餅 | 50盒 |
| 庭恩兒童中心（哥哥姐姐計劃） | 志願時數 | 10小時 |

環境、社會及管治報告

關鍵績效指標概要

| 環境層面 | 二零二一/ 二二年 | 二零二零/ 二一年 | 單位 |
|--------------------------------|--------------|--------------|-------------|
| 層面A1：排放物 | | | |
| A1.1 排放種類及相關排放數據 | | | |
| 氮氧化物 | 6.8 | 21.8 | 千克 |
| 硫氧化物 | 0.3 | 0.1 | 千克 |
| 可吸入懸浮粒子 | 0.5 | 1.9 | 千克 |
| A1.2 溫室氣體總排放量及密度 | | | |
| 範圍1排放 | 47.3 | 19.4 | 噸二氧化碳當量 |
| 範圍2排放 | 32.8 | 48.2 | 噸二氧化碳當量 |
| 範圍3排放 | - | - | 噸二氧化碳當量 |
| 溫室氣體總排放量 | 80.1 | 67.6 | 噸二氧化碳當量 |
| 密度（按建築面積計算） | 0.014 | 0.012 | 噸二氧化碳當量／平方呎 |
| A1.4 無害廢棄物 | | | |
| 所產生的無害廢棄物總量 | 0.17 | 0.52 | 噸 |
| 密度（按建築面積計算） | 0.030 | 0.092 | 噸／平方呎 |
| 層面A2：資源使用 | | | |
| A2.1 按類型劃分的直接及／或間接能源消耗量 | | | |
| 直接能源消耗量－汽油 | 590.3 | 227.3 | 吉焦 |
| 直接能源消耗量－柴油 | 20.4 | 24.0 | 吉焦 |
| 間接能源消耗量 | 46.2 | 60.2 | 兆瓦時 |
| 總能源消耗量 | 215.8 | 69.8 | 兆瓦時當量 |
| 密度（按建築面積計算） | 0.038 | 0.023 | 兆瓦時當量／平方呎 |
| A2.2 總耗水量及密度 | | | |
| 總耗水量 | 59.0 | 122.2 | 立方米 |
| 密度（按建築面積計算） | 0.010 | 0.022 | 立方米／平方呎 |

環境、社會及管治報告

| 社會層面 | | 二零二一／ 二二年 | 二零二零／ 二一年 | 單位 |
|-------------------|-------------------------|--------------|--------------|-------|
| 層面B1：僱傭 | | | | |
| B1.1 | 員工總人數 | | | |
| | 僱員總人數 | 46 | 34 | 僱員 |
| | 按性別劃分 | | | |
| | 女性 | 10 | 9 | 僱員 |
| | 男性 | 36 | 25 | 僱員 |
| | 按僱傭類型劃分 | | | |
| | 全職 | 45 | – | 僱員 |
| | 兼職 | 1 | – | 僱員 |
| | 按年齡組別劃分 | | | |
| | 30歲以下 | 7 | 7 | 僱員 |
| | 31至40歲 | 17 | 13 | 僱員 |
| | 41至50歲 | 17 | 11 | 僱員 |
| | 50歲以上 | 5 | 3 | 僱員 |
| | 按僱員類別劃分 | | | |
| | 管理級 | 6 | – | 僱員 |
| | 高級 | 13 | – | 僱員 |
| | 中級 | 22 | – | 僱員 |
| | 初級 | 5 | – | 僱員 |
| | 按職能劃分 | | | |
| | 行政 | 9 | – | 僱員 |
| | 技術 | 10 | – | 僱員 |
| | 管理 | 7 | – | 僱員 |
| | 生產 | 20 | – | 僱員 |
| | 按地區劃分 | 46 | – | 僱員 |
| | 香港 | | | |
| | | | | |
| B1.2 | 僱員離職率 | | | |
| | 僱員總離職率 | 61% | 71% | % |
| | 按性別劃分 | | | |
| | 女性 | 40% | 67% | % |
| | 男性 | 67% | 72% | % |
| | 按僱傭類型劃分 | | | |
| | 全職 | 60% | – | % |
| | 兼職 | 100% | – | % |
| | 按年齡組別劃分 | | | |
| | 30歲以下 | 17% | 43% | % |
| | 31至40歲 | 47% | 69% | % |
| | 41至50歲 | 41% | 100% | % |
| | 50歲以上 | 120% | 33% | % |
| | 按僱員類別劃分 | | | |
| | 管理級 | 17% | – | % |
| | 高級 | 23% | – | % |
| | 中級 | 95% | – | % |
| | 初級 | 60% | – | % |
| | 按地區劃分 | 61% | – | % |
| | 香港 | | | |
| | | | | |
| 層面B2：健康及安全 | | | | |
| B2.1 | 因工作導致死亡事故宗數（事故率） | 0 (0%) | 0 (0%) | – (%) |
| B2.2 | 因工傷損失工作日數 | 0 | 0 | 日 |

環境、社會及管治報告

| 社會層面 | | 二零二一／ 二二年 | 二零二零／ 二一年 | 單位 |
|-----------------------|-------------|--------------|--------------|-------|
| 層面B3：發展及培訓 | | | | |
| B3.1 受訓僱員人數 | | | | |
| | 受訓僱員總人數 | 18 | - | |
| | 受訓僱員總人數百分比 | 39% | 44% | % |
| | 按性別劃分 | | | |
| | 女性 | 0% | 40% | % |
| | 男性 | 100% | 60% | % |
| | 按僱員類別劃分 | | | |
| | 管理級 | 6% | 20% | % |
| | 高級 | 22% | 20% | % |
| | 中級 | 67% | 13% | % |
| | 初級 | 6% | 47% | % |
| | 按職能劃分 | | | |
| | 行政 | 6% | - | % |
| | 技術 | 0% | - | % |
| | 管理 | 0% | - | % |
| | 生產 | 94% | - | % |
| B3.2 完成的平均培訓時數 | | | | |
| | 每名僱員的平均培訓時數 | 1.0 | - | 小時／僱員 |
| | 按性別劃分 | | | |
| | 女性 | 0.0 | 3.0 | 小時／僱員 |
| | 男性 | 1.2 | 1.0 | 小時／僱員 |
| | 按僱員類別劃分 | | | |
| | 管理級 | 1.7 | 5.0 | 小時／僱員 |
| | 高級 | 0.6 | 6.0 | 小時／僱員 |
| | 中級 | 1.1 | 2.0 | 小時／僱員 |
| | 初級 | 0.4 | 1.0 | 小時／僱員 |
| | 按職能劃分 | | | |
| | 行政 | 1.1 | - | 小時／僱員 |
| | 技術 | 0.0 | - | 小時／僱員 |
| | 管理 | 0.0 | - | 小時／僱員 |
| | 生產 | 1.7 | - | 小時／僱員 |

環境、社會及管治報告

| 社會層面 | | 二零二一／ 二二年 | 二零二零／ 二一年 | 單位 |
|-------------------|--------------------|--------------|--------------|-----|
| 層面B5：供應鏈管理 | | | | |
| B5.1 | 按地區劃分的供應商數目 | | | |
| | 供應商總數 | 634 | 543 | 供應商 |
| | 按地區劃分 | | | |
| | 香港 | 623 | 539 | 供應商 |
| | 中國 | 10 | 3 | 供應商 |
| | 台灣 | 1 | 1 | 供應商 |
| 層面B6：產品責任 | | | | |
| B6.1 | 已售或已運送產品總數中待召回的百分比 | 0% | — | % |
| B6.2 | 接獲關於產品及服務的投訴宗數 | 0 | — | 宗 |
| 層面B7：反貪污 | | | | |
| B7.1 | 已審結的貪污法律案件的宗數 | 0 | 0 | 宗 |
| 層面B8：社區投資 | | | | |
| B8.2 | 在專注範疇所動用資源 | | | |
| | 現金捐款總額 | 19,600 | 10,000 | 港元 |
| | 總志願時數 | 10 | 46 | 小時 |